**[Nom Prénom]  
[Adresse]  
[Mail]  
[Téléphone ]**

**[Nom de la banque]**

**[Adresse de la banque]**

Compte n° **[numéro du compte bancaire]**

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : fermeture de compte bancaure

Madame, monsieur,

Titulaire d’un compte courant ouvert à votre agence de **[nom de la commune]** sous les références **[numéro de compte bancaire]**, je vous informe de ma volonté de clôturer ce compte.

Je vous demande de vouloir procéder également à la fermeture de mes compte d’épargne détenus chez vous : livret A **[numéro du livret].** *Lister les livrets détenus.*

Je vous prie de transférer le solde de mon compte bancaire vers mon nouveau compte courant **[numéro du nouveau compte]**, dont le RIB est en pièce jointe de ce courrier.

Je vous informe avoir procédé à la destruction des moyens de paiement (carte bancaire et chéquier) associés au compte que je souhaite clôturer.

À la date de clôture, je vous remercie de bien vouloir m’adresser un relevé de compte détaillé.

À **[lieu]**, le **[date]**

Signature